

竞争性磋商采购文件

采购人：2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会

项目名称：第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算
审核服务项目

2026年6月·海南三亚

目 录

第一部分 采购邀请	3
第二部分 供应商须知	6
供应商须知前附表.....	6
A. 说明和释义.....	7
B. 磋商文件.....	7
C. 响应文件.....	8
D. 响应文件的递交.....	10
E. 磋商程序.....	11
F. 授予合同.....	13
G. 询问、质疑和投诉.....	15
H. 纪律和监督.....	16
第三部分 采购需求	18
第四部分 政府采购合同（格式）	24
第五部分 评审程序、方法和标准	35
一、 总则.....	35
二、 评审程序、评审方法和评审标准.....	35
第六部分 响应文件格式	46
一、 报价文件格式.....	47
1、 报价函格式.....	47
2、 报价一览表.....	49
二、 商务响应文件.....	50
1、 法定代表人身份证明和授权委托书格式.....	50
2、 资格证明文件.....	52
3、 无重大违法记录的书面声明.....	55
4、 信用查询.....	56
5、 材料真实性声明函.....	58
6、 供应商类似项目业绩一览表.....	59
7、 供应商获得行业主管部门或协会表彰一览表.....	60
三、 技术响应文件.....	61
1、 技术方案.....	61
2、 供应商认为需要提供的其它文件.....	62

第一部分 采购邀请

2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会对第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目组织竞争性磋商。欢迎国内符合条件的供应商参与磋商。

一、项目名称

第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目

二、采购内容

1.第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目，具体内容详见竞争性磋商采购文件第三部分。

2.服务期限：自合同签订之日起至项目经采购人验收合格止。

3.本项目预算金额为 28.2 万元，超出预算金额的报价，按无效投标处理。

三、供应商资格与资质要求

1.具有独立法人资格，营业执照具有相关经营范围。提供“三证合一”营业执照复印件及工程造价咨询企业资质证明（加盖公章）；

2.提供企业法定代表人身份证复印件，或法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件（加盖公章）；

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（需提供2026年至今任意3个月的企业纳税证明和社会保障缴费记录复印件，加盖公章）；

5.提供近三年（从2023年6月至今）在经营活动中无重大违法记录的书面声明函（成立不足三年的从成立之日起计算，加盖公章及法定代表人签字）；

6.在“中国执行信息公开网(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)”没有列入失信被执行人、“信用中国(www.creditchina.gov.cn)”没有列入重大税收违法失信主体、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)没有列入政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商。（需提供发布采购文件后至响应文件递交截至时间前的查询结果网页截图并加盖投标人公章）；

7.供应商提供材料真实性声明。声明中需注明供应商提供的信息真实有效，如有虚假隐瞒情况，取消供应商磋商资格，若中选，则取消中选资格（加盖公章及法定代表人签字）；

8.供应商提供专业技术能力声明函。声明中具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，如有虚假隐瞒情况，取消供应商磋商资格，若中选，则取消中选资格（加盖公章及法定代表人签字）；

9.拟派项目负责人及团队成员的执业资格证书及需提供2026年至今任意3个月的社保缴费记录复印件（加盖公章）；

10.本项目不接受联合体磋商，不得转包、分包本项目服务；

11.法律、行政法规规定的其他条件。

四、获取磋商文件的时间、方式

1.时间：发布采购公告,5个工作日，2026年6月17日至2026年6月26日。

2.方式：2026年第六届亚洲沙滩运动会官方网站（<http://www.sanya2026.cn>）下载

五、响应文件提交的截止时间、开启时间及地点

响应文件提交的截止时间：2026年6月26日08时30分（北京时间）

开启时间：2026年6月26日09时00分（具体时间根据具体情况而定）

响应文件提交地点：海南省三亚市天涯区凤凰路155号

六、采购人联系方式

采购人：2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会

地址：海南省三亚市天涯区凤凰路155号

联系人：潘怡芳

电话：17384687129

第二部分 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
2.1	项目名称	第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目
6.1	采购人	名称：2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会 联系人：潘怡芳 电话：17384687129
2.3	预算金额	28.2 万元
3	供应商资格要求	见第一部分采购邀请“三、供应商资格与资质要求”
2.2	服务期限	自合同签订之日起至项目经采购人验收合格止
3.2	委托代表人的资格条件	提交响应文件时须提供法定代表人授权委托书、法定代表人身份证复印件及被授权人身份证原件和复印件。
3.3	委托代表人的代理权限	委托代理人只能代表委托人处置磋商活动中的一般事务。提出询问、质疑、投诉等特殊事项，必须经法定代表人特别授权。
14.1	响应文件有效期	自响应文件开启之日起 60 天
15.1	响应文件份数	正本 1 份、副本 2 份。 <u>(注：为响应国家节能环保号召，节约纸张、避免浪费，建议响应文件双面打印。)</u>
18.2	是否退还响应文件	不退还
20.1	磋商小组的组成	磋商小组由 5 人组成。
20.2	评审方法	经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。
25.3	成交候选人数量	推荐 3 名成交候选供应商

A. 说明和释义

1 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本采购活动。

1.2 本采购活动及结果受中国法律的制约和保护。

2 采购说明

2.1 项目名称：见供应商须知前附表。

2.2 采购人：见供应商须知前附表。

2.3 预算金额：见供应商须知前附表。

2.4 供应商资格要求：见供应商须知前附表。

2.5 服务期限：见供应商须知前附表。

3 磋商授权委托

3.1 供应商的法定代表人可以委托代理人处理磋商事务。

3.2 委托代表人的资格条件：见供应商须知前附表。

3.3 委托代表人的代理权限：见供应商须知前附表。

3.4 委托代理人须持有法定代表人出具的符合格式要求的《授权委托书》（格式见附件）。

4 磋商费用

4.1 供应商自行承担参加磋商的全部费用。

B. 磋商文件

5 磋商文件的构成

5.1 磋商文件包括以下内容：

（一）采购邀请；

- (二) 供应商须知;
- (三) 采购需求;
- (四) 政府采购合同 (格式)
- (五) 评审程序、方法和标准;
- (六) 响应文件格式。

5.2 供应商应当仔细阅读和正确理解磋商文件中陈述的所有事项, 遵循格式文件的规定和签署要求。

6 磋商文件的澄清和修改

6.1 提交首次响应文件截止之日前, 采购人、磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改, 澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前, 以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商; 不足 5 日的, 采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.2 澄清或者修改是磋商文件的组成部分。澄清或者修改以公告的方式发布。

C. 响应文件

7 响应文件计量单位和使用文字

7.1 所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

7.2 响应文件使用中文编制。响应文件部分内容必须使用其他文字的, 应当附有该文字的中文译本。供应商承担未附中文译本或中文译本不准确而引起不利后果。

8 联合体

8.1不接受供应商组成联合体。

9 响应文件的组成

9.1响应文件

9.1.1 磋商报价(详见磋商文件第六部分响应文件格式);

9.1.2 商务响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

9.1.3 技术响应文件 (详见磋商文件第六部分响应文件格式);

9.1.4 供应商认为需加以说明的其他内容;

10 响应文件编制说明

10.1 响应文件必须按照磋商文件要求的统一格式顺序编写。
要求响应文件全部内容制作详细的目录（包括页码的编制），为评审时查询作索引。

11 磋商报价

11.1 《报价一览表》中的报价，应当包括完成本项目的一切费用，并由法定代表人或授权委托人签署。

11.2 本项目只允许一个报价，不接受任何有选择性的报价。

11.3 报价全部采用人民币表示。

11.4 超出采购预算的报价为无效报价。

12 响应文件的有效期

12.1 自响应文件开启之日起 60 天，响应文件应保持有效。有效期短于规定期限的，将被拒绝。

13 响应文件的份数和签署

13.1 响应文件份数：见供应商须知前附表。

13.2 响应文件正副本均须用不褪色墨水书写、打印或印刷。响应文件封面上应当清楚地注明“正本”或“副本”。响应文件的正本和副本内容有不一致的，以正本为准。响应文件（正本、副本）封面加盖公章，并加盖骑缝章。

13.3 响应文件正本主要内容（磋商文件格式中要求法人代表或授权委托人签字的内容和加盖单位公章）应由供应商的法定代表人或其授权的委托人签字（或盖章）并加盖供应商公章。

13.4 全套响应文件应无涂改、无行间插字。

D. 响应文件的递交

14 响应文件的装订、密封及标记

14.1 所有响应文件必须装订成册。

14.2 响应文件应按以下方法分别装袋密封：

14.2.1 供应商应将响应文件的正本封装为一个密封袋，将所有副本封装为一个或多个密封袋。在密封袋上，要清楚标明“正本”、“副本”字样，正本一份，副本二份。

14.2.2 响应文件包装的封口处应加盖供应商公章。封皮上写明采购人名称、项目名称、项目编号、供应商名称。

14.2.3 供应商应参考上述要求密封及书写标记。

14.2.4 响应文件的装订做到整齐、干净、牢固即可。过度包装和精美装饰不是加分条件。

15 截止时间

15.1 响应文件必须在提交响应文件截止时间前送达磋商地

点。

15.2 采购人推迟响应文件截止时间，将在不晚于原定响应文件截止时间前 3 天发布公告。

15.3 在响应文件截止时间以后送达的响应文件，采购人拒绝接收。

16 响应文件的修改和撤回

16.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

16.2 提交响应文件截止时间后，所有响应文件均不予退还。

E. 磋商程序

17 磋商文件的送达

17.1 供应商应当在磋商文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购磋商小组应当拒收。

17.2 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

17.3 采购人按磋商文件规定的时间、地点举行磋商仪式。磋

商仪式由采购人主持，供应商的法定代表人或法定代表人授权的代表必须参加磋商仪式。

18 磋商小组

18.1 磋商小组的组成：见供应商须知前附表。

18.2 评审方法：见供应商须知前附表。

19 磋商方式和内容

19.1 磋商小组按供应商提交响应文件的顺序分别与通过资格审查的供应商进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19.2 磋商内容包括技术方案响应情况、服务内容标准与承诺、技术能力、合同条件、采购要求的优化建议等。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人确认。

19.3 磋商小组可以根据磋商的实际情况决定磋商的轮次，但最多不能超过三轮磋商。

19.4 供应商在磋商中作出的承诺，是其响应文件的组成部分。

20 磋商内容的保密

20.1 磋商后，至正式授予成交供应商合同止，凡属于审查、澄清、评价和比较的所有资料、有关授予合同的信息等，都不能向供应商或与磋商无关的其他人泄露。

20.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的

过程中，供应商对采购人和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致其磋商资格被取消。

21 对响应文件的评审

21.1 评审程序、评审方法和评审标准见第五部分。

22 确认成交结果

22.1 磋商小组当日完成磋商评审工作，按照排序由高到低的原则拟定成交供应商候选人，磋商小组评审结束后2个工作日内，采购需求部门将评审报告报经分管副秘书长同意，提请执委会专题会议确定。

22.2 采购需求部门应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，并将磋商文件随成交结果同时公告。成交通知书是成交供应商与采购人签订合同的依据。合同签订后，成交通知书成为合同的一部分。

F. 授予合同

23 成交供应商的确认

23.1 磋商小组根据本磋商文件第五部分的规定，对供应商进行审查，对响应文件进行评价和比较，按照磋商文件规定的排序原则推荐成交候选人。

23.2 磋商小组有权按磋商文件的要求评定并推荐成交候选供应商，也有权拒绝任何或所有不符合磋商文件要求的供应商的响

应文件。

23.3 采购需求部门按照磋商小组推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

24 合同授予标准

24.1 采购需求部门应当把合同授予磋商小组推荐的第一顺序成交候选人。被授予合同的供应商必须具有实施本合同的能力和资源。

25 成交通知

25.1 确定成交供应商后，采购需求部门在发布成交公告的同时，以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

25.2 成交通知书是合同的组成部分。

25.3 采购人没有对未成交供应商解释未成交原因的义务。

26 签订合同

26.1 采购人和成交供应商应当按照成交通知书规定的期限与成交供应商签订合同。成交通知书规定的期限最长不得超过 30 天。

26.2 成交供应商拒签合同，或不能在规定的期限内与采购人签订合同，采购人有权取消其成交资格。

26.3 成交供应商拒签合同或放弃成交是违约行为，应当依法赔偿违约行为给采购人造成的实际损失。

26.4 前款所称“违约行为给采购人造成的实际损失”，是指顺

延成交供应商的成交价格高于违约人成交价格的高出部分。

26.5 签订合同及合同条款应以磋商文件和成交供应商的响应文件为依据。

27 验收

27.1 成交供应商与采购人应严格按照磋商文件规定的标准和响应文件承诺的条件进行验收。

27.2 采购人可以独立邀请第三方参与验收。验收出现争议时，成交供应商可以与采购人协商共同邀请第三方参与验收。

G. 询问、质疑和投诉

28 询问

28.1 供应商对本采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人提出询问。

28.2 询问应当用信函、电子邮件等方式提出。

28.3 对询问的答复，将依据是否是重要的共性问题，决定是否同时告知其他供应商。

29 质疑

29.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

29.2 质疑必须以书面形式提出。质疑函应当包括但不限于下列内容：供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑

项目的名称、编号；质疑事项；事实依据和证明材料；法律依据；提出质疑的日期。质疑函必须由提出质疑的供应商的法定代表人亲笔签署，并加盖企业法人公章。

29.3 不符合本章第 30.1、30.2 款规定的质疑是无效质疑，不予受理。

29.4 对于供应商的有效质疑，我们将按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定及时予以答复。

29.5 供应商应当慎重使用质疑的权利。属于对政府采购活动事项产生一般疑问的，应当根据政府采购法第 52 条的规定提出询问，采购人有义务及时作出答复。

30 投诉

30.1 供应商对质疑事项的答复不满意，或者没有在法定期限内得到答复的，可以依法向政府采购监管部门进行投诉。

30.2 供应商的投诉，应当符合《中华人民共和国政府采购法》《政府采购质疑和投诉办法》《财政部关于加强政府采购供应商投诉受理审查工作的通知》等相关规定。

H. 纪律和监督

31 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏磋商采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或他人的合法权益。

32 对供应商的纪律要求

不得提供虚假材料谋取成交；不得采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；不得与采购人、其他供应商恶意串通；不得向采购人、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得拒不遵守磋商纪律，故意扰乱磋商会场秩序或其他无理取闹行为；不得在采购过程中与采购人进行协商谈判；不得拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。有上述情形之一的供应商，属于不合格供应商，其成交资格将被取消。

33 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用本磋商文件第五部分规定之外的评审因素和标准进行评标。

34 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

第三部分 采购需求

第六届亚洲沙滩运动会（以下简称“三亚亚沙会”）是亚奥理事会主办的亚洲五大综合性运动会之一，也是亚洲规模最大的沙滩综合性运动会，2026年4月30日亚沙会已圆满闭幕。信息技术部信息化建设项目（不含博南）总投资9041.14万元，建设内容涵盖赛事信息化系统和通信网络总集成、场馆酒店补点服务、网络安全保障、信息化项目管理、场馆酒店配套网络安全保障、等保测评、赛事信息化规划设计、项目监理等。目前项目已基本建设完成，根据执委会工作安排，信息技术部需对各项目工程结算进行审核，为项目最终竣工决算提供依据。

一、项目概况

1.项目名称：第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目

2.项目预算：28.2万元

3.采购方式：竞争性磋商

4.资金来源：从信息技术部“项目管理-项目竣工结算审计费”经费中列支

5.合同款支付方式：

（1）首付款，双方签订合同生效后且采购人收到供应商开具有效发票后的15个工作日内支付合同总额40%。

（2）终验款，供应商完成本项目全部服务内容并交付对应服务成果报告，经采购人组织对供应商交付的结算审核报告及各项成果交付物验收通过后，且采购人在收到供应商开具的有效发票

后的 15 个工作日内支付合同总额 60%。

二、项目采购内容

择优选取一家具备相应资质和能力的第三方服务机构，按照相关政策法规及行业规范要求，对第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目（详见结算审核需求清单表）进行工程结算审核，出具结算审核报告，并配合采购人（或财政评审部门）完成项目最终结算工作。项目清单如下：

结算审核需求清单表		
序号	合同名称	合同金额 (万元)
1	2020 年第六届亚洲沙滩运动会信息技术系统服务项目赛事信息化系统和通信网络总集成合同	7606.31
2	第六届亚洲沙滩运动会场馆酒店互联网补点服务项目采购合同	518.95
3	2020 年第六届亚洲沙滩运动会信息技术系统服务项目网络安全保障服务合同	292
4	2020 年第六届亚洲沙滩运动会信息化项目管理服务项目合同	252
5	2020 年第六届亚洲沙滩运动会信息技术系统服务项目监理合同	180
6	第六届亚洲沙滩运动会场馆酒店配套网络安全保障服务合同	140.9
7	第六届亚洲沙滩运动会赛事核心信息系统等保测评服务项目采购合同	34
8	第六届亚洲沙滩运动会赛事信息化规划设计服务项目采购合同	16.98

9	合计	9041.14
---	----	---------

三、项目服务要求

(一) 服务范围

对第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目(不含博南)进行工程结算审核,包括但不限于以下内容:

1.审核项目合同执行情况,包括合同约定的各项建设内容的完成情况、合同变更及签证的合规性。

2.审核工程量清单及计价文件,核实工程量计算的准确性、完整性和时效性。

3.审核竣工结算资料的真实性、合法性、合规性,包括竣工图纸、设计变更、现场签证、材料设备认价单等。

4.审核设备、软件、系统集成等信息化项目支出的合规性与价格合理性。

5.审核工程结算中的取费标准、税率、规费等计取是否正确。

6.对存在争议的结算事项提出专业审核意见及建议处理方案。

7.出具正式的结算审核报告(含电子版和纸质版)。

8.配合采购人(或财政评审部门)完成项目最终结算工作。

9.整理归档结算审核全过程资料,按采购人要求移交档案。

(二) 服务要求

1.供应商应根据国家及地方有关工程造价管理的法规、规范

及行业标准，独立、客观、公正地开展结算审核工作。

2.供应商应制定详细的结算审核工作方案，明确工作流程、审核方法、时间节点安排、人员配置等，报采购人审核同意后实施。

3.供应商应对项目实施过程中的重大事项、关键节点建立台账记录制度，确保审核过程可追溯。

4.供应商须具备完善的保密制度，严格遵守保密原则，不得私自对外透露项目相关信息。

5.供应商应确保数据审查质量，并对审核数据的真实性、合法性、准确性、完整性负责。

6.服务成果须符合国家及地方有关规范，并满足财政评审要求。

（三）人员配置要求

1.供应商须为本项目配备相对固定的审核团队，成员不少于3人。

2.项目负责人1名：须具有一级造价工程师执业资格（安装工程专业），具有5年以上造价咨询从业经验。

3.软件造价工程师至少1名：须具有二级及以上造价工程师执业资格。

4.信息化专业人员至少1名：具有信息技术或相关专业学历背景，熟悉信息化项目建设内容。

（四）服务成果交付要求

供应商应提交以下服务成果资料（纸质版一式五份、电子版一份）：

1.《第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核报告》（正式版）。

2.结算审核计算底稿及过程资料。

3.结算审核意见反馈及处理记录。

4.配合财政评审完成的最终结算确认文件。

5.其他采购人要求提供的相关资料。

所有成果资料均须加盖供应商公章及执业人员签字盖章。

（五）服务期限及进度要求

供应商与采购人签订合同后 60 个工作日内提交正式结算审核报告，具体时间节点和工作进度要求如下：

阶段	时间节点	工作内容
第一阶段	合同签订后 5 个工作日内	提交结算审核工作方案，经采购人审核后实施。
第二阶段	接收完整结算资料后 30 个工作日内	完成结算审核初稿，提交采购人征求意见。
第三阶段	反馈意见后 15 个工作日内	完成审核报告修改完善，提交正式结算审核报告。
第四阶段	结算审核报告提交后	配合财政评审完成项目最终结算工作，采购人组织项目竣工验收。

（六）其他要求

1.供应商不履行与采购人订立的合同内容，导致造成采购人相关损失的情况，采购人在与第三方核实并认定实际造成损失的

程度，供应商应当对采购人的损失承担赔偿责任

2.本磋商文件的解释权归 2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会所有。

第四部分 政府采购合同（格式）

第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目 结算审核服务项目

甲方：2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会

乙方：_____公司

项目编号：

签订地点：海南·三亚

甲方：2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会

地址：海南省三亚市天涯区凤凰路 155 号

统一社会信用代码：12460200MB1B031310

法定代表人：张长丰

联系人：

联系电话：

乙方： _____

地址： _____

统一社会信用代码： _____

法定代表人：

联系人： _____

联系电话： _____

现基于乙方承诺具备资质资格和履约能力，承诺资质合规性及服务成果独立性、权威性，甲方委托乙方作为本次第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目的执行单位。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关法律法规，遵循平等自愿、公正和诚实信用的原则，订立本合同。

在友好协商的基础上，本着平等互利、诚实守信的原则签订合同如下：

一、定义

在本合同中，除非上下文另有说明，下列词语分别具有本条所指含义：

- 1.“亚沙会组委会”，指 2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会。
- 2.“亚沙会执委会”，指 2026 年第六届亚洲沙滩运动会执行工作委员会。
- 3.“运动会”，指 2026 年第六届亚洲沙滩运动会。
- 4.“工作日”，指中国法定节假日和法定休息日之外的日期。
- 5.“年”，指日历年；为方便计算，一年按 365 天计算。
- 6.“元”，指中国法定货币人民币元。

7.“不可抗力”指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括但不限于洪水、天气、火灾、爆炸、地震、海啸、突发公共卫生事件或其他自然灾害、战争、军事行动、暴动、骚乱、恐怖活动、内乱、罢工、停工、政府行为。

二、服务内容及验收方式

甲乙双方同意在合作期间，按以下约定提供相关服务。

1.工作内容及要求：甲方委托乙方作为本次第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目的执行单位，服务内容为：按照相关政策法规及行业规范要求，对第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目进行工程结算审核，出具结算审核报告，并配合采购人（或财政评审部门）完成项目最终结算工作。

2.验收方式：乙方完成约定的服务内容，并向甲方提交申请及验收相关材料后，甲方根据竞争性磋商采购文件、响应文件、本合同约定对服务内容和质量进行确认，由甲方组织对乙方交付的服务内容进行项目验收，验收通过后出具项目验收报告。若经甲方验收不合格的，甲方有权要求乙方进行整改，直至甲方书面验收合格。因验收不合格造成的所有费用支出（包括但不限于甲方重新组织验收等费用）由乙方承担；如乙方未按要求整改、整改后仍不合格或已经无法整改的，甲方有权要求乙方承担本合同相应的违约责任。

3.服务期限：签署合同之日起至项目经甲方验收合格止。服务商需在双方签订合同后 60 个工作日内提交正式结算审核报告。

三、合同金额、结算方式及付款方式

1.本合同总额为：_____元（大写：_____元整）。

2.付款方式：合同签署后甲方收到乙方开具的有效发票 15 个工作日内支付第一笔合同款，为合同总金额 40%；乙方完成本项目全部服务内容并交付对应服务成果报告，经甲方组织对乙方交付的结算审核报告及各项成果交付物验收通过后，且甲方在收到乙方开具的有效发票后的 15 个工作日内支付合同总额 60%。

3.本项目费用包括但不限于人工费、税费等乙方履行本合同项下义务所需的全部费用。除本合同约定的上述费用外，乙方不得另行向甲方收取其他任何费用。

4.乙方账户信息

单位名称：_____

账号：_____

开户行：_____

纳税号：_____

四、权利义务

（一）甲方的权利与义务

- 1.甲方有权要求乙方向甲方汇报委托项目履行情况，并监督乙方项目执行。
- 2.负责监督、检查乙方的工作进度、质量情况。
- 3.按合同约定向乙方支付相应费用。

（二）乙方的权利与义务

1.乙方组建一支具有丰富经验和专业技能的服务团队，制定项目进度计划和实施方案，并在甲方的领导下开展服务交付工作。

2.乙方按照合同严格履行完毕义务后，有权按合同约定向甲方收取本合同约定的各项服务费用。

3.乙方在履约期间应严格遵守甲方现场及有关部门对乙方管理的规定，妥善保管好服务现场相关物品不受损坏及相关人员的人身安全。同时，乙方需严格保证为履行本项目所租用、采购的设备、材料、物资符合国家及行业标准、提供的服务符合《中华人民共和国网络安全法》《中华人民共和国数据安全法》等法律法规要求，对服务质量、履约进度、现场安全承担全面保证责任。若服务期间出现任何不符合合同约定或管理要求的问题，乙方须在甲方指定期限内无条件完成整改，并自行承担整改产生的全部费用及由此引发的法律后果；对于服务过程中可能发生的人身损害、财产损失、第三方侵权纠纷等各类事故，乙方应就甲方因此遭受的全部损失按照本合同约定的违约责任承担全部赔偿责任。

4.若因项目需求乙方需派驻人员至甲方或项目现场的，产生的食宿、证件、交通以及相关办公设备和办公用品等所有费用由乙方自行承担。

5.乙方须按甲方要求提供本项目人员的资质证明材料（包括但不限于简历、专业证书、项目经验证明等）。甲方有权在本合同有效期内根据项目及乙方服务人员履职情况，以书面形式提出更换服务人员的要求，乙方应在甲方指定期限内按照要求完成人员替换，由此造成的费用由乙方承担。除甲方书面同意的情形外，乙方不得擅自更换本项目服务人员。

6.乙方应当按照相关法律法规的规定，与参加本项目的工作人员签订合同。本合同

不代表乙方任一人员与甲方建立劳动或劳务等关系，乙方应保证费用支付符合《中华人民共和国劳动法》《中华人民共和国合同法》等相关法律法规规定，若因服务过程或乙方人员造成或发生劳资劳务人损物损侵权纠纷，由乙方独立全责处理并承担全部费用。

五、无市场开发权

1.乙方知晓并完全理解，隐性营销是指由自然人、法人和非法人组织所进行的可能明示或暗示其与亚沙会组委会之间的任何活动之间具有事实上并不存在的商业关联，或虽具有一定的关联但未经亚沙会组委会授权进行广告、宣传、商业识别或其他市场开发活动。

2.乙方承诺，将严格遵守三亚亚沙会标志保护和知识产权保护等方面的法律法规和市场开发的相关规则，坚持依法诚信经营，全面履行合同义务；未经权利人许可，不得从事以下行为：

(1) 自行或者协助任何第三方为商业目的（含潜在商业目的）使用三亚亚沙会标志或近似标志。

(2) 自行或者协助任何第三方通过明示或暗示的方式，从事任何可能使人误认为与三亚亚沙会相关联的市场营销活动，包括但不限于：将其商品、服务与三亚亚沙会或者三亚亚沙会运动相关联；声称其为三亚亚沙会选择、批准、保证、优选或同意的或使用类似词语；出版或发行其为三亚亚沙会提供商品或服务的任何声明（无论真实与否）等。

(3) 自行或协助任何第三方干扰亚奥理事会或亚沙会组委会市场开发合作伙伴等有权主体的市场开发活动。

(4) 自行或协助任何第三方从事与三亚亚沙会参赛运动员、教练员、官员有关的任何其他形式的市场开发活动。

3.乙方知晓，乙方若从事或协助第三方从事上述市场开发活动，将对上述单位、组织、团体及其市场开发合作伙伴（包括但不限于官方合作伙伴、赞助商、供应商、特许经营商、电视转播商）的合法权益造成严重侵害，应由乙方承担由此产生的一切法律责任，并赔偿甲方由此所遭受的全部经济损失。

4.本条约定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同期限届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

六、可持续发展

1.乙方认可可持续发展是规划和筹办三亚亚沙会的关键因素，也认可甲方对该等事项的高度重视。乙方应将可持续发展作为其核心理念和基础性原则，乙方行使权利或获取利益应遵守亚沙会组委会制定的可持续采购指南及其他类似文件。

2.乙方应确保其依据本合同提供的产品/服务符合甲方可持续发展相关政策与指南，并与甲方紧密合作，确保甲方实现三亚亚沙会关于可持续发展的目标。

3.乙方承诺将在履行本合同过程中降低资源和能源消耗，减少污染，保护自然生态，促进环境友好；保障劳动者权益、不得强制劳动，不得贪污贿赂/商业贿赂，保护公平竞争，促进社会和谐。

七、保密义务

1.乙方确认并同意，应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间接触或知悉的甲方保密信息予以保密。未经甲方书面许可，不得为本合同以外的任何其他目的自行使用、向他人披露或者允许他人使用该保密信息的全部或部分。如果乙方因任何司法或行政命令而需要披露任何保密信息，则乙方同意在进行任何披露之前，立即通知甲方该等请求或要求，以便甲方能够有合理的机会寻求适当救济。

2.乙方可仅为本合同目的向其确有知悉必要的员工披露甲方提供的保密资料，但同时须指示其员工遵守本条规定的保密及不披露义务。乙方应仅为本合同目的而复制和使用保密资料。

3.本合同保密范围，即为亚沙会组委会保密信息，包括但不限于亚沙会组委会的具有保密性质的信息、文件和资料，无论其表现形式如何，也无论通过何种方式取得，包括但不限于：

(1) 本合同全部条款或因履行本合同或在本合同履行期间获得的或收到的具有保密性质的信息、文件和资料。

(2) 与亚沙会组委会的事务、运作、活动、计划和决策等相关的信息，包括但不限于所有与三亚亚沙会相关的法律、财务、技术、经营、商业和创作信息。

(3) 与三亚亚沙会人员相关的所有信息。

(4) 与三亚亚沙会合作伙伴相关的所有信息。

(5) 涉及亚沙会组委会的所有商业秘密、专有技术、技术参数、工艺、流程和方法等。

(6) 乙方受托工作中涉及的一切不对外公开或者没有对外公开的信息。

4. 本合同有效期届满或终止后，或甲方另有要求的，乙方应当立即归还或销毁、删除由其制作、控制或持有的含有保密信息的资料，包括但不限于各种形式的文本、文件、电子数据以及以其它任何形式记载、复制或者存储保密信息的载体，包括但不限于乙方从甲方直接或间接获取的，乙方制作、以其名义制作、由其委托制作的或者因其他方式由其控制、持有的含保密信息的资料。

5. 本条规定自乙方接触到本合同所称保密信息之日起即应履行，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。如在此期限内因乙方之外的原因致使保密信息泄露或进入公共领域，则乙方对该信息的保密责任在泄露或公开之日起终止。

6. 乙方对于本合同的签订、履行负有保密义务，非经甲方（亚沙会组委会）书面同意，乙方不得向合同双方当事人之外的任何第三方披露合同内容，并不得以甲方合作伙伴、供应商、服务商等各种名义对外宣传。

7. 违反本条款约定的保密义务，乙方应立即停止侵害、消除影响、赔礼道歉，并按合同总金额的 30% 支付违约金，如实际损失超过前述违约金的，乙方需赔偿超过违约金部分的实际损失。

八、知识产权

1. 双方确认，对所有保密信息、三亚亚沙会标志和授权称谓、以及由保密信息、三亚亚沙会标志和授权称谓衍生的、以其为基础或含有其部分内容的信息和材料的所有权利、利益均属于甲方。本合同的签署和履行不应被理解为甲方通过明示、暗示或其它方式许可乙方对甲方在现阶段或将来拥有或持有的知识产权享有任何利益。

2. 本合同所产生或交付的任何形式的成果、作品、资料、文件等（包括但不限于文案、设计图、技术方案、软件代码、数据报告等）的全部知识产权，包括但不限于著作权、专利权、专利申请权、技术秘密、商标权等，全部归甲方所有，未经甲方事先书面许可，乙方及乙方技术服务人员不得实施、使用该项技术成果，也不得将该项技术成果以任何方式提供给任何第三方（包括甲方单位中与本项目无关的人员）。违反本条规定的，乙方应当对因此给甲方造成的一切损失承担赔偿责任，赔偿范围包括但不限于甲方因此遭受的直接经济损失，可预见的间接经济损失，以及甲方因此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、评估费、鉴定费等费用。

3.乙方保证乙方交付的成果不会侵犯甲方及任何第三方的知识产权，并保证甲方及甲方利益相关方免于遭受任何第三方基于本合同交付成果而提起任何知识产权诉讼。如果任何第三方基于本合同交付成果而针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方应负责应诉，并承担所有费用，包括但不限于：诉讼费、律师费、鉴定费、罚金、赔偿金等，如甲方为自身及甲方利益相关方的利益应诉，并不免除乙方的前述义务，乙方应赔偿甲方因此遭受的前述全部损失。（但由于甲方原因而造成的第三针对甲方或甲方利益相关方提起任何知识产权诉讼，乙方不承担任何责任）。如甲方有合理理由认为乙方交付的成果存在侵犯第三方知识产权的风险，甲方有权要求乙方立即采取更换、修改或取得合法授权等措施，以消除权利瑕疵；若乙方未能在甲方指定的合理期限内完成上述措施，甲方有权单方解除合同并要求乙方承担违约责任。

4.如乙方发现任何交付成果的知识产权可能有瑕疵，应立即书面通知甲方，并立即采取一切必要措施使交付成果合法化。

5.本条规定自本合同生效之日起即应履行，长期有效，并且不受本合同届满、提前终止或本合同中其他条款的无效或履行完毕等情形的影响。

九、合同的转让、变更及解除

1.未经甲方事先书面同意，乙方不得将本合同的权利或义务全部或部分转移给第三人。

2.经审批，且双方协商一致，可以变更、解除本合同。任何一方欲变更、解除本合同，必须提前15日以书面形式提出，双方协商一致后签署补充合同。

3.乙方有下列情形之一的，甲方可以解除本合同：

- (1) 因不可抗力致使不能实现本合同的目的。
- (2) 在履行期限届满之前，乙方明确表示或者以自己的行为表明不履行主要债务。
- (3) 乙方迟延履行主要义务，经甲方催告后在交付要求的合理期限内仍未履行。
- (4) 乙方迟延履行义务或者有其他违约行为致使不能实现合同目的。

十、违约责任

1.本合同签订后，任何一方不履行或不完全履行本合同约定条款的，即构成违约。任何一方违约时，守约方有权要求违约方继续履行本合同，同时有权要求违约方支付违约金。

2.如果乙方未能按照本合同约定履行义务，甲方有权要求其承担合同总价款 10%的

违约金。乙方提交的结算审核报告、成果文件存在漏项、失实、错误、不符合规范及采购要求，导致验收不合格、审计/财政问题的，乙方应无偿返工、重审并按期重新提交；如乙方未按要求整改、整改后仍不合格或已经无法整改的，甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总金额 30%的违约金，且需全额赔偿甲方因此遭受的全部损失（包括但不限于声誉损失、第三人替代履行费用、应急抢修费用、第三方索赔损失、为挽回损失产生的维权费用及其他直接或间接损失）。

3.如因乙方未经甲方事先书面同意，乙方将本合同的权利或义务全部或部分转让或分包给第三人或违反相关法律规定或侵犯第三方合法权益而使甲方遭受损失的，乙方应承担全部责任，甲方有权解除本合同并要求乙方返还全部已收款项并赔偿甲方由此所遭受的全部经济损失。

4.因违约方违约行为给守约方造成损失的，如果违约金不足以弥补守约方经济损失，违约方还应当赔偿守约方其余经济损失，包括直接经济损失及可预见的间接经济损失。间接经济损失包括但不限于：因违约方违约事项致使守约方损失的可期待利益及守约方为此支出的诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费、公证费、鉴定费、评估费、保全费、执行费等费用以及其它可预见的间接经济损失。

十一、不可抗力

1.不可抗力是指因无法预见、无法避免且无法克服之原因发生的事项，包括但不限于地震、台风、海啸、瘟疫、火灾、洪水、重大疫情、政府行为、战争、恐怖袭击、蓄意破坏等客观情况。

2.本合同项下任何一方对于因不可抗力致使本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的任何损失不承担违约责任。

3.如果发生不可抗力事件，则受影响的一方应采取积极有效的措施以减少因本合同不能履行或不能全部履行而给对方造成的损失，并应在不可抗力事件发生后 3 个工作日内通知对方，并在 14 个工作日内出具官方证明文件。

4.不可抗力影响因素消失以后，双方应协商是否继续履行合同。如果不可抗力因素对合同一方的义务产生实质性、无法补救的影响，导致合同已无法履行，双方应通过书面形式终止本合同。

5.如果因本条第 2 款和/或第 4 款所述原因导致本合同被提前终止，则任何一方均无需继续履行其在本合同项下的义务，也无需为此向另一方承担任何责任；但双方应根据

诚实信用原则，合理确定本合同终止前甲方为乙方提供的服务所应支付的费用，并进行相应的结算。但一方延迟履行后发生不可抗力的，不能免除该方的责任。

十二、争议解决

1.本合同应适用中国法律并应根据中国法律解释。

2.各方知晓并同意，为确保亚沙会顺利举办，未经双方协商一致乙方不享有单方解除权。在合同当事人之间或与第三人之间进行诉讼或仲裁或投诉等过程中，除法律法规或国家司法机关依职权要求中止涉及重大违法的事项以外，本合同约定的事项乙方应当按照甲方的要求继续履行（包括但不限于交付货物/服务、配合办理手续等），如因乙方不配合产生代为履行费用，甲方有权向乙方全额追偿。

3.因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应当协商解决。经双方协商不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十三、审计与监督

乙方应自觉接受审计与监督，并确保合同履行过程中无违法违规行为，不侵犯任何第三方的合法权益。

十四、其他

1.本合同自甲乙双方签署之日起生效至乙方履行完毕本合同所有义务止。合同文本一式柒份，甲方肆份、乙方贰份、政府采购监管部门一份，各份具有同等法律效力。

2.对本合同的任何修改和补充均应以补充合同的形式作出，由双方签署后生效。本合同的所有附件、补充合同、本项目竞争性磋商采购文件、响应文件均构成本合同不可分割的部分，均与本合同具有同等法律效力。

十五、附件

1.结算审核需求清单表

2.成交通知书

（以下无正文）

(本页为签字页)

甲方(盖章): 2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会

法定代表人(签字):

签署日期:

乙方(盖章): _____

法定代表人或授权代表(签字):

签署日期:

第五部分 评审程序、方法和标准

一、 总则

1、根据《中华人民共和国政府采购法》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》等法律和规章，结合本采购项目特点制定本评审办法。

2、磋商工作由采购人负责组织，评审由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购办成员组成。

3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

4、评审过程严格保密。供应商对磋商小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应文件被拒绝。

5、磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请采购人书面解释说明。

6、磋商小组对响应文件的判定，只依据响应文件和磋商过程中认定的文件，不依据磋商后的任何外来证明。

二、 评审程序、评审方法和评审标准

1、响应文件的有效性、完整性和响应程度审查（见附件1）

1.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题

表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2、分别与单一供应商进行磋商

2.1 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

2.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、供应商提交最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋

商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

3.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

4、综合评分（见附件 2）

4.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

4.2 综合评分法评审标准中的分值设置应当与评审因素的量化指标相对应。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

4.3 本项目的评审方法采用综合评分法。满分为 100 分，其中：商务部分：35 分，技术部分：45 分；价格分值：20 分，价格分值占总分值的比重(即权值)为 20%。

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

5、推荐成交候选供应商

5.1 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。

5.2 符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

6、编写评审报告

评审报告应当包括以下主要内容：

- （一）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况；
- （二）响应文件开启日期和地点；
- （三）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单；
- （四）评审情况记录和说明，包括对供应商的资格审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等；
- （五）提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

7、审查响应文件时，对价格的计算错误按下述原则修正：

- （一）响应文件中报价一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表（报价表）为准；
- （二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；
- （四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计

算结果为准。

（五）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

8、出现下列情形之一的，将导致供应商投标无效：

（1）不满足“供应商资格与资质要求”或未按要求提供“供应商资格与资质要求”中的有效证明文件的；

（2）响应文件未按磋商文件要求签署及盖章的；

（3）最后报价超过磋商文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）磋商小组认为供应商的最后报价明显低于其他通过响应文件审查的供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，且供应商不能按磋商小组的要求证明其报价合理性的；根据

《关于在相关自由贸易试验区和自由贸易港开展推动解决政府采购异常低价问题试点工作的通知》，试点地区政府采购评审中出现的异常低价情形如下：（一）投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价<全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值×50%；（二）投标（响应）报价低于通过符合性审查且报价次低供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价<通过符合

性审查且报价次低供应商投标（响应）报价×50%；（三）投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价<采购项目最高限价×45%；（四）其他评审委员会认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的情形；

磋商小组启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。书面说明、证明材料主要是项目具体成本测算等与报价合理性相关的说明、材料；

磋商小组应当结合同类产品在主要电商平台的价格、该行业当地薪资水平等情况，依据专业经验对报价合理性进行判断。如果投标（响应）供应商不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，应当将其作为无效投标（响应）处理。审查相关情况应当在评审报告中记录。

（5）不满足磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；

（6）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（7）法律、法规和招标文件规定的其他投标无效的情形。

9、终止采购

出现下列情形之一的，采购人应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）除《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

附件 1: 审查表

★响应文件审查表

序号	审查项目	审查标准
1	报价函及报价一览表	具有以上内容。投标报价唯一，未超出采购预算（最高限价）。
2	营业执照	在中华人民共和国境内注册、具有独立承担民事责任的能力（提供营业执照或事业单位法人证书及工程造价咨询企业资质证明材料复印件并加盖公章）。
3	授权委托书	提供企业法定代表人身份证复印件，或法定代表人授权委托书及委托代理人身份证复印件（加盖公章）
4	承诺函	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，提供以上承诺函并加盖单位公章。
5	声明	提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。
6	信用查询	对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝其参与政府采购活动。
7	材料真实性声明函	声明中需注明供应商提供的信息真实有效，如有虚假隐瞒情况，取消供应商磋商资格，若中选，则取消中选资格。（提供声明函并加盖单位公章及法定代表人签字）
8	非关联企业承诺函	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。提供承诺函（加盖公章）

9	符合性审查	响应文件份数	符合磋商文件一正二副的要求
10		有效期	自响应文件开启之日起 60 天
11		报价有效	报价未超出项目采购预算
12		其他	其他未实质性响应磋商文件要求的情形

1、表中只需填写“√”或者“×”。

2、结论采用“一项否决”原则。只有全部审查项目都是“√”的，结论才能是“通过”；只要其中一项是“×”的，结论只能是“不通过”。

3、只有结论是“通过”的供应商，才能进入下一轮评审；“不通过”的被淘汰。

4、“响应文件审查表”中的每一项条款均为实质性要求，供应商必须满足，有任何一项不满足都将会导致磋商失败，请供应商认真对待。证明材料需附于响应文件中。

附件 2：评审标准和方法

评分标准

评审因素	评审项目	评审标准	分值
价格部分 (20分)	价格分	<p>1.价格分应当采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>2.其他供应商价格分统一按下列公式计算： $\text{价格得分} = (\text{评审基准价} / \text{最终报价}) \times 20$</p> <p>3.价格得分保留两位小数。</p> <p>4.价格超过采购预算的，按无效投标处理。</p>	20
商务部分 (35分)	质量管理体系认证	具有 ISO9001 质量管理体系认证且在有效期内的得 3 分。不提供不得分。	3
	信誉与评价	近 3 年无行业通报批评或行政处罚的得 2 分；获得省级以上行业主管部门或协会表彰的得 2 分。不提供不得分。	4
	本地化服务能力	在项目所在地设有常驻服务机构或承诺能够及时响应现场服务需求的得 3 分。	3
	类似项目业绩	<p>供应商提供 2023 年以来信息化项目或大型项目结算(决算)审核有效业绩，每提供 1 项得 2 分，最高不超过 10 分。不提供不得分。</p> <p>评审说明：提供合同关键页（包括但不限于以下页面：合同服务内容、合同金额、合同签字盖章等页面）复印件并加盖投标人公章。</p>	10
	服务团队配置	<p>项目负责人具有一级造价工程师资格且具有高级工程师职称的得 4 分；每配备 1 名一级造价工程师的得 2 分；最高得 8 分。不提供不得分。</p> <p>评审说明：提供证书复印件并加盖公章；提供人员 2026 年 1 月以来任意连续 3 个月社保缴纳证明，社保缴纳人应为投标人。</p>	12
	售后服务及配合承诺	承诺无条件配合财政评审工作、提供后续咨询服务的得 3 分；承诺部分配合的得 1 分；不承诺的得 0 分。	3
技术部分 (45分)	结算审核服务方案	方案科学合理、流程清晰、方法得当、重点突出、可操作性强的得 15 分；方案较为完整但存在一定不足的得 10 分；方案内容简略、针对性不强的得 5 分；未提供不	15

		得分。	
	质量管理措施	质量控制体系健全、有明确的分级复核机制和问责制度的得 10 分；有基本质量管理制度的得 7 分；质量管理体系不完善的得 3 分。未提供不得分。	10
	进度保障措施	进度安排合理可行、保障措施有力的得 10 分；进度安排基本合理但保障措施一般的得 7 分；进度安排不清晰或不可行的得 3 分。未提供不得分。	10
	保密措施	保密制度完善、措施具体可行的得 5 分；有基本保密制度的得 3 分；保密制度不完善的得 1 分。未提供不得分。	5
	风险控制措施	对结算审核中可能出现的争议事项有预判和应对方案，风险控制措施科学有效的得 5 分；基本具备的得 3 分；缺乏的得 1 分。未提供不得分。	5
总 分			100

第六部分 响应文件格式

以下封面仅供参考

(正本/副本)

响应文件

采 购 人：2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会

项目名称：第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算
审核服务项目

供应商：_____（盖章）

地 址：_____

日 期：2026 年 月 日

（响应文件格式是磋商文件的通用格式。供应商应根据采购项目性质的不同，提交与本项目相关的格式文件或按符合本行业惯例的格式提交格式文件。与本项目无关的格式文件可以忽略。）

一、报价文件格式

1、报价函格式

报 价 函

2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会：

我单位仔细阅读并全面研究了第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目竞争性磋商采购文件（项目编号：），决定响应磋商采购文件的邀请，参与本项目。

1、我单位提供的《报价一览表》的报价，包括了完成该项目全部内容的一切费用。我单位的报价总金额为人民币（大写）（¥_____）。

2、我单位充分理解并完全接受合同专用条款的各项约定，没有任何异议，不附加任何条件。

3、我单位同意按磋商文件中的规定，响应文件有效期为自响应文件开启之日起 60 天。

4、我单位愿意提供采购方在磋商文件中要求的所有资料。

5、我单位愿意遵守采购公告及磋商文件中明示的收费标准。

6、我单位承诺响应文件在提交响应文件截止时间后至有效期

截止前保持有效，不作任何更改和变动。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

2、报价一览表

报价一览表

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

二、商务响应文件

1、法定代表人身份证明和授权委托书格式

法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓名： _____ 性别： _____ 年龄： _____ 职务： _____

系 _____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

说明： 须附法定代表人身份证复印件。

授权委托书

本授权委托书声明：我____（姓名）系____（投标单位名称）的法定代表人，现授权委托____（被授权人姓名及身份证号码）为我公司的代理人，以本公司的名义参加2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会组织的编号为_____的磋商活动，处理与本磋商活动有关的一切事务。被授权人在开标、评标、合同签订过程中所签署的一切文件，我均予以承认。

与本项目有关的质疑、投诉事项，我将亲自处理或另行特别授权。

本授权委托书的效力自签署日起至合同履行完毕止。

被授权人无转委托权。特此委托。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此证明。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

被授权人：（签字或盖章）

说明：须附被授权人身份证复印件。

2、资格证明文件

1、提供有效的营业执照（副本或正本）或事业单位法人证书等证明文件；（提供复印件并加盖公章）

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件1）；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供承诺书，格式见附件2）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供资格承诺函并加盖单位公章，格式见附件1）；

以上为资格审查内容，必须在响应文件中提供，任何一项未提供或不满足将导致磋商失败，请供应商认真对待！

5、磋商文件规定的或其他供应商认为需要提供的內容。

附件 1:

资格承诺函

致: 2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会

我单位参与第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目的政府采购活动, 现承诺如下:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

2. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收的相关证明材料。

3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳社会保障资金的相关证明材料。

4. 如违反上述承诺, 同意将相关失信行为纳入三亚市信用信息共享平台。

若我单位承诺不实, 自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商 (全称并加盖公章) : _____

单位负责人或授权代表 (签字或盖章) : _____

日期: 2026 年 月 日

附件 2:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力
承诺书

致: 2026 年第六届亚洲沙滩运动会组委会

我公司参与的第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目
结算审核服务项目磋商活动, 现承诺具有履行合同所必需的设备和
专业技术能力, 如有虚假承诺, 愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商: (填写名称并盖章)

法定代表人或其授权委托人: (签字或盖章)

日期: 2026 年 月 日

3、无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

致：2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

若在采购过程中发现我公司近3年内在经营活动中有重大违法记录的，我公司将承担因此引起的一切后果。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

4、信用查询

信用查询承诺书

致：_____

我单位_____（供应商名称）郑重承诺：

我单位参与你单位组织的第六届亚洲沙滩运动会信息技术部信息化项目结算审核服务项目采购活动。我单位现承诺自 2023 年至今未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。如有虚假承诺，愿承担一切法律责任。

特此承诺。

供应商：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026 年 月 日

说明：

1、信用记录查询渠道：“信用中国”网站（<http://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）等渠道查询相关主体信用记录。

2、被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府

采购法》第二十二條規定條件的供應商，拒絕參與本項目投標。

備註：供應商提供的網頁截圖請參考信用查詢示範（查詢示範附後）。

查詢示範 1：失信被執行人

查詢示範 2：重大稅收違法失信主體

查詢示範 3：政府採購嚴重違法失信行為記錄名單

5、材料真实性声明函

材料真实性声明函

致：2026年第六届亚洲沙滩运动会组委会

我单位_____（供应商名称）郑重声明：

我单位此次参加贵方组织的购买救生员服务保障水上运动项目采购活动，所提供的响应文件信息真实有效，如有虚假隐瞒情况，取消我方磋商资格，若中选，则取消中选资格。

特此声明。

声明人：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

6、供应商类似项目业绩一览表

序号	用户名称	项目名称	合同签订时间	联系方式	备注

注：提供合同关键页复印件并加盖公章，未提供不得分。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

7、供应商获得行业主管部门或协会表彰一览表

注：提供荣誉证书、奖牌图片并加盖公章，未提供不得分。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

三、技术响应文件

1、技术方案

技术方案包含但不限于以下内容：

- (1) 服务方案
- (2) 质量管理措施
- (3) 进度保障措施
- (4) 进度保障措施
- (5) 保密措施
- (6) 风险控制措施

说明：供应商根据采购需求、评审标准和方法的要求自行编制。

供应商名称：（填写名称并盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期：2026年 月 日

2、供应商认为需要提供的其它文件